

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦЕНТР ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»
162390, Вологодская обл., г. Великий Устюг, Советский пр., д. 78
Телефон 8(81738)2-29-07, E-mail: mboudo.cdo@mail.ru**

РАССМОТРЕНО

общим собранием
МБОУ ДО «ЦДО»,
протокол №01
от «28» августа 2025 года

ПРИНЯТО

педагогическим советом
МБОУ ДО «ЦДО»,
протокол №01
от «28» августа 2025 года

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
МБОУ ДО «ЦДО» №116-ОД
от «28» августа 2025 года

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ



**г. Великий Устюг
2025 г.**

1. Общие положения

1.1. Положение об управляющем совете муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования» (далее - настоящее Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. 273-ФЗ «Об образовании в РФ», уставом муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования» (далее - учреждение).

1.2. Настоящее Положение действует с момента его утверждения приказом директора учреждения.

1.3. С введением настоящего Положения, ранее действовавшие Положения утрачивают силу с момента (даты) принятия (утверждения) настоящего Положения.

1.4. Настоящее Положение определяет численность, порядок формирования и организацию работы управляющего совета, вопросы взаимодействия с другими органами управления учреждением, порядок избрания и прекращения полномочий членов управляющего совета.

1.5. Управляющий совет муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования» является коллегиальным органом государственно-общественного управления учреждением, реализующим принцип государственно общественного характера управления и осуществляющим в соответствии с уставом учреждения решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции учреждения.

1.6. Управляющий совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации - Вологодской области, органов местного самоуправления - Великоустюгского муниципального округа, уставом учреждения, иными локальными нормативными актами учреждения, а также регламентом работы управляющего совета.

1.7. Деятельность членов управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.8. Члены управляющего совета осуществляют свою работу в управляющем совете на безвозмездной основе.

2. Цели и задачи управляющего совета

2.1. Основной целью деятельности управляющего совета является:

защита прав и законных интересов участников образовательных отношений (обучающихся, родителей (законных представителей), педагогических работников) и обеспечение максимальной эффективности образовательной деятельности учреждения.

2.2. Деятельность управляющего совета направлена на решение следующих задач:

определение основных направлений развития учреждения;

участие в определении значимых составляющих образовательного процесса;

содействие созданию в учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

финансово-экономическое содействие в работе учреждения за счет рационального использования выделяемых бюджетных средств, доходов от собственной приносящей доход деятельности и привлечения средств из внебюджетных источников;

обеспечение прозрачности привлекаемых и расходуемых финансовых и материальных средств;

контроль качества и безопасности условий обучения и воспитания в учреждении.

3. Компетенция управляющего совета

3.1. Управляющий совет вправе принимать решения по вопросам, отнесенным к его компетенции нормативными правовыми актами Российской Федерации, уставом учреждения.

3.2. Решения управляющего совета по вопросам, отнесенным уставом учреждения к его компетенции, являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

3.3. Компетенция управляющего совета в соответствии с уставом учреждения:

а) принятие программы развития учреждения, согласованной с учредителем;

б) рассмотрение плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения;

в) рассмотрение вопросов создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания детей в учреждении;

г) организация общественного контроля за охраной здоровья участников образовательных отношений;

д) оказание практической помощи администрации учреждения в установлении функциональных связей с учреждениями культуры и спорта для организации досуга обучающихся;

е) содействие организации конкурсов, соревнований и других мероприятий для обучающихся;

ё) содействие укреплению и совершенствованию материально-технической базы учреждения, благоустройству его помещений и территории;

ж) организация финансовой поддержки обучающимся, проявившим выдающиеся способности, а также добившимся успехов в учебной и творческой деятельности;

з) другие полномочия согласно положению об управляющем совете.

3.4. Кроме компетенции, предусмотренной п. 3.3 настоящего Положения, Управляющий совет:

3.4.1. Согласовывает по представлению руководителя учреждения:

- а) план финансово-хозяйственной деятельности учреждения;
- б) правила внутреннего распорядка учреждения;
- в) порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- г) годовой календарный учебный график, установление режима занятий обучающихся по представлению педагогического совета, в том числе, продолжительности учебной недели (пятидневная или шестидневная), времени начала и окончания занятий, сроков продолжительности каникул;
- д) участие учреждения в реализации инновационных образовательных проектов;
- е) проекты благоустройства, проектно-сметную документацию на производство ремонтных работ, контроль исполнения указанных работ;
- ё) порядок реализации образовательной организацией дополнительных, в том числе платных, образовательных услуг;
- ж) локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность управляющего совета в соответствии с уставом;

3.4.2. Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития учреждения, осуществляет контроль за их использованием.

3.4.3. Дает рекомендации руководителю учреждения по вопросам заключения коллективного договора.

3.4.4. Дает согласие на сдачу в аренду имущества учреждения.

3.4.5. Рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) работников учреждения.

3.4.6. Участвует в разрешении конфликтных ситуаций между участниками образовательных отношений.

3.4.7. Обеспечивает информирование общественности о деятельности образовательного учреждения и самого управляющего совета.

3.4.8. Организует и проводит независимую оценку деятельности образовательного учреждения.

3.4.9. Осуществляет контроль качества и безопасности условий обучения, воспитания и труда в образовательной организации, принимает меры по их улучшению.

3.4.10. Вносит руководителю образовательной организации предложения в части:

материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений учреждения (в пределах выделяемых средств);

создания в образовательном учреждении необходимых условий безопасности, медицинского обслуживания обучающихся;

организации промежуточной и итоговой аттестации обучающихся; мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;

развития воспитательной работы в образовательном учреждении.

3.4.11.Заслушивает отчет руководителя образовательного учреждения по итогам учебного и финансового года и вносит предложения по совершенствованию работы.

3.5. По вопросам, для которых уставом учреждения управляющему совету не отведены полномочия на принятие решений, решения управляющего совета носят рекомендательный характер.

4. Структура и численность управляющего совета

4.1.Управляющий совет учреждения формируется в составе 11 членов с использованием процедур выборов, назначения и кооптации согласно квоте:

а) представители работников учреждения, избранные путём открытого голосования на общем собрании работников учреждения, в количестве трёх человек;

б) представители родителей (законных представителей) обучающихся, избранные путём открытого голосования на общем собрании родителей (законных представителей) обучающихся, в количестве двух человек;

в) представители обучающихся, избранные путём открытого голосования на общем собрании обучающихся, в количестве двух человек;

г) кооптируемые члены управляющего совета учреждения - 1 человек;

д) председатель совета родителей;

е) председатель совета обучающихся;

ё) директор учреждения.

4.2.Директор учреждения является членом управляющего совета по должности, но не может быть избран его председателем.

Председатель и секретарь управляющего совета избираются из числа его членов на первом заседании после утверждения директором состава управляющего совета.

4.3.В состав управляющего совета могут быть кооптированы лица, которые могут оказывать реальное содействие в успешном функционировании и развитии образовательного учреждения.

4.4.Не имеют права быть членами управляющего совета лица:

лишенные родительских прав;

лишенные права заниматься педагогической деятельностью;

имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся и подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям);

признанные судом недееспособными;

а также:

по категории избираемых - работники учреждения, дети которых обучаются в учреждении (в качестве представителей родителей; они, однако, могут быть избраны именно в качестве представителей от работников);

по категории кооптированных - представители вышестоящего по отношению к образовательному учреждению органа управления образованием.

4.5. Председатель управляющего совета избирается открытым голосованием из числа кооптированных членов или родителей (законных представителей), входящих в состав управляющего совета.

В выборах принимают участие члены управляющего совета, вошедшие в состав управляющего совета по должности, а также на основе процедур назначения, выборов, кооптации.

5. Порядок формирования управляющего совета

5.1. Управляющий совет создается с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

5.2. Порядок проведения выборов и порядок осуществления кооптации в управляющий совет устанавливаются соответствующими локальными актами учреждения.

5.3. Срок полномочий управляющего совета составляет 1 год.

5.4. В случае освобождения руководителя образовательного учреждения от должности управляющий совет прекращает свою деятельность и распускается. Новое формирование состава управляющего совета происходит в соответствии с настоящим Положением.

6. Статус членов управляющего совета, их права и обязанности

6.1. Члены управляющего совета имеют равные права и обязанности по отношению к управляющему совету и участникам образовательных отношений независимо от социального статуса, должности, места работы, способа включения в управляющий совет (по должности, назначение, избрание, кооптация).

6.2. Члены управляющего совета не имеют полномочий действовать индивидуально, за исключением тех случаев, когда управляющий совет делегирует им полномочия действовать таким образом.

6.3. Члены управляющего совета не могут непосредственно вмешиваться в профессиональную деятельность руководителя образовательного учреждения,

педагогических и иных работников учреждения, образовательную деятельность обучающихся, требовать от указанных лиц выполнения своих пожеланий.

6.4. Член управляющего совета имеет следующие права:

участвовать в обсуждении и принятии решений управляющего совета;

открыто выражать собственное мнение на заседаниях управляющего совета;

досрочно выходить из состава управляющего совета;

получать информацию о дате, времени, месте проведения заседаний управляющего совета и необходимые материалы по обсуждаемому вопросу;

инициировать проведение заседания управляющего совета по любому вопросу, находящемуся в его компетенции;

требовать от работников учреждения предоставления информации по вопросам, находящимся в компетенции управляющего совета;

инициировать создание рабочих групп, комиссий и (или) комитетов управляющего совета, быть их руководителем или членом;

представлять учреждение по доверенности в отношениях с учреждениями, организациями и государственными органами в рамках компетенции управляющего совета;

участвовать в заседаниях педагогического совета образовательного учреждения с правом совещательного голоса;

получать необходимые для своей работы знания в рамках специальной подготовки общественного управляющего;

неоднократно быть избранным в состав управляющего совета, в том числе на основе самовыдвижения своей кандидатуры.

6.5. Член управляющего совета обязан:

регулярно участвовать в заседаниях управляющего совета, не пропускать их без уважительных причин; в качестве члена или председателя рабочей группы, комиссии и (или) комитета управляющего совета принимать активное участие в ее (его) работе, готовить проекты решений управляющего совета;

проявлять личную активность в обсуждении, принятии и исполнении решений управляющего совета;

выслушивать мнение других членов управляющего совета и уважать их позицию по обсуждаемым вопросам;

уважать профессиональное мнение руководителя работников учреждения, проводить консультации с ними при подготовке предложений и проектов решений; постоянно повышать свою компетенцию в области устройства жизни образовательного учреждения, организации в ней образовательного процесса, финансово-экономической деятельности;

не использовать членство в управляющем совете для удовлетворения своих личных интересов и интересов своего ребенка;

изучать и выражать позицию всего сообщества образовательного учреждения (родителей, обучающихся, работников), а не отдельных его групп;

в случае несовпадения интересов выдвинувшей общественного управляющего группы с интересами образовательного учреждения отдавать приоритет последним;

нести коллективную ответственность за все решения, принятые управляющим советом, даже в случае несогласия с принятыми большинством голосов решениями;

участвовать в подготовке материалов для содержательного и компетентного рассмотрения вносимого в повестку заседания управляющего совета вопроса;

соблюдать конфиденциальность в отношении решений, признанных управляющим советом не подлежащими разглашению, персональных данных участников образовательных отношений, а также иных сведений, которые могут нанести ущерб образовательному учреждению или его работникам.

7. Ответственность

7.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения управляющим советом своих обязанностей, если решения управляющего совета ведут к снижению эффективности работы образовательного учреждения, к нерациональному использованию ресурсов, к повышению конфликтности между участниками образовательных отношений и (или) к другим негативным последствиям, учредитель и (или) уполномоченный учредителем органа имеет право распустить данный состав управляющего совета, назначить и провести процедуры формирования нового состава управляющего совета.

7.3. Члены управляющего совета несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.4. Член управляющего совета может быть исключен (дисквалифицирован) из состава управляющего совета в порядке, установленном настоящим Положением.

8. Порядок организации деятельности управляющего совета

8.1. Управляющий совет определяет ключевые приоритеты своей работы на учебный год.

8.2. Управляющий совет несет ответственность перед учредителем, образовательным учреждением и участниками образовательных отношений за своевременное принятие решений, входящих в его компетенцию.

8.3. Управляющий совет возглавляет председатель, избираемый из числа членов, избранных в управляющий совет, либо из числа кооптированных в управляющий совет членов.

8.4. Управляющий совет вправе принять решение и избрать заместителя председателя управляющего совета.

8.5. Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации управляющего совета избирается секретарь управляющего совета.

8.6. Председатель, заместитель председателя и секретарь управляющего совета избираются на первом заседании управляющего совета, которое созывается руководителем образовательного учреждения не позднее чем через месяц после его формирования.

8.7. Управляющий совет вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и (или) секретаря.

8.8. Основные вопросы, касающиеся порядка работы управляющего совета и организации его деятельности, регулируются уставом образовательного учреждения, настоящим Положением и иными локальными актами учреждения.

8.9. При необходимости более подробной регламентации процедурных вопросов, касающихся порядка работы управляющего совета, управляющий совет вправе разработать и утвердить регламент своей деятельности, который устанавливает:

периодичность проведения заседаний;

сроки и порядок оповещения членов управляющего совета о проведении заседаний;

сроки предоставления членам управляющего совета материалов для работы; порядок проведения заседаний;

определение постоянного места проведения заседаний и работы управляющего совета;

обязанности председателя, заместителя председателя и секретаря управляющего совета;

порядок ведения делопроизводства управляющего совета; иные процедурные вопросы.

8.10. Организационной формой работы управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

8.11. Заседания управляющего совета созываются его председателем в соответствии с планом работы. Внеочередные заседания управляющего совета могут созываться также по требованию не менее половины членов управляющего совета.

8.12. Вопросы, предложенные для рассмотрения членами управляющего совета (в том числе председателем), руководителем образовательного учреждения, представителем учредителя образовательного учреждения, включаются в повестку дня заседания управляющего совета в обязательном порядке.

8.13. В целях подготовки заседаний управляющего совета и выработки проектов документов председатель управляющего совета вправе запрашивать у руководителя учреждения необходимые документы, данные и иные материалы.

8.14. Заседания управляющего совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего (с учетом кооптированных) числа членов управляющего совета.

8.15. Председателем управляющего совета может быть установлен перечень вопросов, рассмотрение которых на заседании управляющего совета проводится в отсутствие несовершеннолетних членов управляющего совета. К таким вопросам могут относиться:

рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) работников образовательного учреждения и т.п.; иные вопросы.

В этом случае заседания управляющего совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего (с учетом кооптированных) числа членов управляющего совета за вычетом несовершеннолетних членов управляющего совета.

8.16. На заседаниях управляющего совета может осуществляться фото- и видеосъемка. По решению управляющего совета может быть организована прямая трансляция в СМИ или сети Интернет.

8.17. В случае, когда количество членов управляющего совета становится менее половины количества, предусмотренного уставом учреждения, оставшиеся члены управляющего совета должны принять решение о проведении довыборов. Новые члены управляющего совета должны быть избраны в течение одного месяца со дня выбытия из управляющего совета предыдущих членов. До проведения довыборов оставшиеся члены управляющего совета не вправе принимать никаких решений, кроме решения о проведении таких довыборов.

8.18. Член управляющего совета выводится из управляющего совета в следующих случаях:

по его желанию, выраженному в письменной форме, со дня, следующего за днем подачи соответствующего заявления;

при отзыве представителя учредителя либо представителя уполномоченного учредителем органа, со дня, следующего за днем соответствующего отзыва;

при увольнении с работы руководителя учреждения или увольнении работника учреждения, избранного членом управляющего совета, со дня, следующего за днем увольнения;

в связи с окончанием обучения в учреждении или отчислением (переводом) обучающегося, со дня, следующего за днем окончания или отчисления;

в случае пропуска более двух заседаний управляющего совета подряд без уважительной причины, со дня, устанавливаемого соответствующим решением управляющего совета;

в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение методов воспитания, связанных с

физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, - со дня, устанавливаемого соответствующим решением управляющего совета;

в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в управляющем совете, со дня, устанавливаемого соответствующим решением управляющего совета;

при выявлении обстоятельств, препятствующих избранию, назначению и (или) кооптации в члены управляющего совета, со дня, устанавливаемого соответствующим решением управляющего совета.

8.19. После вывода из состава управляющего совета его члена управляющий совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

8.20. Лицо, не являющееся членом управляющего совета, но желающее принять участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов управляющего совета, присутствующих на заседании. Указанным лицам предоставляется в заседании управляющего совета право совещательного голоса.

8.21. Решения управляющего совета принимаются простым большинством голосов путём открытого голосования. Решения считаются правомочными, если на заседании управляющего совета присутствовало не менее половины его членов, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствовавших на заседании.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя управляющего совета.

8.22. Заседания управляющего совета оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем управляющего совета. Секретарь обеспечивает сохранность документации управляющего совета.

8.23. В случае отсутствия необходимого решения управляющего совета по вопросу, входящему в его компетенцию, в установленные сроки руководитель учреждения вправе самостоятельно принять решение по данному вопросу. Решения управляющего совета, утверждённые приказом директора учреждения, становятся обязательными для исполнения.

9. Рабочие группы, комиссии, комитеты управляющего совета

9.1. Для подготовки материалов к заседаниям управляющего совета, выработки проектов решений и выполнения других функций управляющего совета в период между заседаниями управляющий совет вправе создавать постоянные и временные рабочие группы, комиссии и (или) комитеты управляющего совета.

9.2. Управляющий совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в рабочих группах, комиссиях и (или) комитетах, назначает из числа членов управляющего совета их председателя, утверждает задачи, функции и регламент их работы.

9.3. В рабочие группы, комиссии и (или) комитеты могут входить с их согласия лица, включение которых управляющий совет сочтет необходимым и полезным для осуществления эффективной работы рабочей группы, комиссии и (или) комитета.

9.4. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности управляющего совета.

9.5. Рабочие группы управляющего совета создаются на определенный период времени для выполнения конкретной задачи, поставленной управляющим советом и, как правило, на определенный срок. После выполнения поставленной задачи рабочая группа ликвидируется.

9.6. Рабочие группы и (или) комиссии принимают рекомендательные для управляющего совета решения.

9.7. Для регламентации создания и деятельности рабочих групп, комиссий и (или) комитетов управляющий совет вправе разрабатывать и принимать соответствующие положения и регламенты работы.

10. Информационная открытость управляющего совета

10.1. Управляющий совет обеспечивает доступность материалов его работы для ознакомления любым представителям общественности, за исключением тех материалов, которые управляющий совет считает конфиденциальными. Перечень конфиденциальных материалов закрепляется протоколом управляющего совета или решением председателя управляющего совета.

10.2. Управляющий совет готовит ежегодный отчет о своей деятельности, предоставляемый в открытом доступе.

10.3. Управляющий совет имеет информационный стенд или размещает информацию о своей работе на общем информационном стенде образовательного учреждения.

11. Заключительные положения

11.1. Настоящее Положение разработано на основе и в соответствии с уставом учреждения и не должно противоречить ему.

11.2. В случае расхождения пунктов настоящего Положения и устава учреждения применяются соответствующие положения устава.

11.3. В случае обнаружения противоречия между настоящим Положением и действующим законодательством Российской Федерации необходимо руководствоваться нормами действующего законодательства Российской Федерации.

